

本店用 【解約届】 FAX返送先042-729-1377

1、契約者様情報

物件名称				号室
契約者名				
駐車場	<input type="checkbox"/> 敷地内 No.			<input type="checkbox"/> 利用無
	<input type="checkbox"/> 別途駐車場利用有り ⇒ 駐車場の解約届提出してください。			

2、解約通知日・退去日・立会日

解約届出日	西暦20 年 月 日	物件解約日	西暦20 年 月 日
退去立会日	西暦20 年 月 日 時	届出日の1カ月後	契約書に記載の解約予告期間(店舗の場合には3か月前6か月前など)
解約理由 (番号を選択)	1.転勤(転職他) 2.住宅購入 3.更新が近い 4.建物や設備が古い 5.家賃が高い 6.手狭 7.ペットを飼育したい 8.同居(結婚他) 9.別居(独立他) 10.トラブル(騒音他) 11.駅から遠い 12.その他		

3.敷金返金先

金融機関	銀行・信用金庫		支店・本店
口座番号	普通 当座	No.	
口座名義人	(漢字)	(カナ)	

4.最終賃料等の支払い方法

最終賃料支払い方法	基本的には1ヶ月分をお支払いください。
	日割返金がある場合には上記口座に返金いたします。 振込で入金される場合には、日割り額での入金ができます。ご相談ください。

5. 家財保険の解約・移転手続きの方法

家財保険の 解約方法 (加入先で 異なります)	三井住友海上保険	弊社にて解約受付を行います。
	東京海上ミレア少額短期保険	0120-670-055へご連絡ください。
	全管協共済会	0120-208-001へご連絡ください。

FAXで提出される場合には身分証明書の添付が必要になります。
提出された時には必ず電話にて解約届到着の確認をしてください。
(到着が確認できなくて無効になる場合があります。)

6、電気会社・ガス会社

電気会社の変更	<input type="checkbox"/> あり 変更した電気会社・東京電力に連絡をお願いします。	<input type="checkbox"/> なし
ガス会社の変更	<input type="checkbox"/> あり 東京ガスに連絡をお願いします。	<input type="checkbox"/> なし

7、退去時確認事項

<ul style="list-style-type: none"> * 解約日は解約届提出日より契約書に基づく解約予告期間になることを確認致しました。 * 退去日までに水道電気ガス等の光熱費及び電話ネット回線等を清算します。 * 本物件において法人登記した場合は、退去後2週間以内に本社移転登記を行うことを確約します。 * 残置物の所有権は放棄いたします。残置物の処分費用は契約者が負担します。 * 鍵は退去時にすべて(スペアーも含む)返却する事とし、退去時に返却がない場合には鍵交換費用を別途精算時に支払う事を承諾しました。 * 敷金の精算に関しては退去日より2ヶ月間を目安にする事を承諾しました。 原状回復費用については、立会後に見積もりをとり、費用負担のご連絡になります。 敷金より不足がある場合には請求致しますが、返還がある場合には返金いたしません。 返金に要する振込手数料は契約者(入居者)の負担になります。 	
西暦20 年 月 日	ご署名 印
転居先住所	T
連絡先	TEL 携帯

当社記入欄

受付担当	備考	浄水器レンタル 有り なし
退去担当		
家主様発送		

当社管理物件にお住まい頂きましてありがとうございました。
 株式会社ハウジング 042-728-5941
 東京都町田市南成瀬1-1-2-1F